

建設連合慶弔見舞金請求書(結婚)

必要事項を記入し、該当する□にチェックを入れてください。

記 号 番 号 (建連国保加入者の方)		整 理 番 号 (一人親方労災保険加入者の方)	
組 合 員 氏 名		フリガナ 配 偶 者 氏 名	
		配 偶 者 の 性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
入 籍 年 月 日	年 月 日	配 偶 者 の 生 年 月 日	年 月 日

上記のとおり請求します。

年 月 日

〒 -

組 合 員 住 所 _____

組 合 員 氏 名 _____ 印 電 話 番 号 _____

※自署の場合は押印省略可

建 設 組 合 理 事 長 殿

銀 行 名	フリガナ	○で開んでください	支 店 名	フリガナ	○で開んでください	預金種別 ○で開んでください		
						本 店	普 通	当 座
		銀行 信組 信金 労金 農協			本 店 支 店 出張所			
口座番号 (右につめて記入してください) ※ゆうちょ銀行以外の民間金融機関振込を希望の場合記入								
口座名義 (カタカナで記入してください)								
記号番号 (右につめて記入してください) ※ゆうちょ銀行振込を希望の場合記入			通帳記号			通帳番号		

※ 請求前に必ずお読みください。

- 見舞金の振込完了までに約1か月時間がかかります。
- 口座情報に誤りがある場合、振込ができませんので正確にご記入ください。
- ゆうちょ銀行(旧：郵便局)の通常貯蓄貯金口座への振込はできませんのでご了承ください。

