

建設連合慶弔見舞金請求書(災害)

必要事項につきましては罹災証明書を参照の上、記入及び該当する□にチェックを入れてください。

記号番号 (建連国保加入者の方)		整理番号 (一人親方労災保険加入者の方)	
事由発生日	年 月 日		
	(午前・午後) 時 分 頃		
災害種別	<input type="checkbox"/> 火災	<input type="checkbox"/> 台風	<input type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> その他
被災状況	<input type="checkbox"/> 全焼	<input type="checkbox"/> 半焼	<input type="checkbox"/> 全壊 <input type="checkbox"/> 半壊
被災住所地			
見舞金種別	<input type="checkbox"/> 災害見舞金-A <input type="checkbox"/> 災害見舞金-B		

※こちらは記入しないでください。

上記のとおり請求します。

年 月 日

〒 -

組合員住所 _____

組合員氏名 _____ 印 電話番号 _____

※自署の場合は押印省略可

建設組合理事長 殿

銀行名	フリガナ	○で囲んでください	支店名	フリガナ	○で囲んでください	預金種別 ○で囲んでください		
		銀行 信組 信金 労金 農協			本店 支店 出張所	普通	当座	貯蓄
口座番号 (右につめて記入してください) ※ゆうちょ銀行以外の民間金融機関振込を希望の場合記入								
口座名義 (カタカナで記入してください)								
記号番号 (右につめて記入してください) ※ゆうちょ銀行振込を希望の場合記入								
				通帳記号		通帳番号		

※請求前に必ずお読みください。

- 見舞金の振込完了までに約1か月時間がかかります。
- 口座情報に誤りがある場合、振込ができませんので正確にご記入ください。
- ゆうちょ銀行(旧：郵便局)の通常貯蓄貯金口座への振込はできませんのでご了承ください。

