

40歳以上のみなさまへ(年度内に40歳になる方を含む)

# 集団特定健診 WEB予約システム 操作方法のご案内

(2024年03月版)

## 目次

---

- ・はじめにお読みください・・・(1ページ)
- I. ログイン・ご予約方法・・・(4ページ)
- II. ご予約を変更したいとき・・・(11ページ)
- III. ご予約をキャンセルしたいとき・・・(16ページ)
- IV. パスワードを変更したいとき・・・(19ページ)
- V. メールアドレスを変更したいとき・・・(21ページ)
- VI. パスワードを忘れたとき・・・(24ページ)
- ・ご予約後の流れ・注意事項・・・(27ページ)
- ・ご都合が合わない/ご予約が満員のとき・・・(28ページ)
- ・よくあるお問い合わせ・・・(29ページ)

はじめにお読みください

## はじめにお読みください

当国保組合などの各医療保険者には、40歳から74歳までの被保険者を対象にメタボリックシンドロームの予防と改善を目的とした【特定健診・特定保健指導】を実施することが義務づけられています。

そのため、建連国保に加入されている40歳から74歳までの被保険者(加入者)は、国の指定した項目を含む特定健診を受診し、その結果、生活習慣の見直しが必要と判断された方は、特定保健指導を受けていただく必要があります。

メタボリックシンドロームは、放っておくと生活習慣病の発症につながり、また、動脈硬化を進行させて心筋梗塞や脳梗塞など重大な疾病に直結するリスクが高くなります。

特定保健指導の目的は、メタボリックシンドロームの要因になっている生活習慣を改善して健康を守っていただくことにあります。

体の状態を把握し、日々を健康に過ごしていくために、特定健診(特定保健指導)を受診することは非常に重要です。

### 特定健診を受診できる方

今年度40歳から74歳までの組合員と家族が対象です。

※年度内1回の受診が可能です。

### 特定健診でわかること

糖尿病や高血圧症、高脂血症などの生活習慣病の発症リスクを発見することができます。

#### 健診項目

①身体測定(身長・体重・BMI・腹囲) ②血圧測定(収縮期血圧・拡張期血圧) ③血中脂質検査(中性脂肪・HDL-コレステロール・LDL-コレステロール) ④肝機能検査(GOT・GPT・γ-GTP) ⑤血糖検査(ヘモグロビンA1c) ⑥尿検査(糖・蛋白) ⑦貧血検査(赤血球数・血色素量・ハマトクリット値) ⑧心電図検査 ⑨眼底検査 ⑩血清クレアチニン検査(eGFR) ⑪視力検査 ⑫聴力検査 ⑬胸部X線検査 ⑭大腸がん検査(便潜血) ⑮医師診察

※その他、健診機関によって異なる場合があります。

### 特定健診・特定保健指導の費用

両方とも費用は無料です。積極的に受診してください。

※特定保健指導は、健診機関から必要と判断された方のみ受診することが可能です。

## WEB予約システムについて

建設組合では、40歳～74歳までの建連国保被保険者様が受診いただける集団特定健診のご予約につきまして、組合専用サイトでのWEB予約を採用しております。

書面等でのお申込みと異なり、**お手続きはすべてWEBで完結し**、現在の予約の空き状況を確認しながら、ご希望の日程を確実にご予約いただくことが可能です。

また、マイページからご予約状況の確認ができたり、メールアドレスをご登録いただくことでご予約完了通知や受診前日のお知らせメールなどを受信できたりと、スケジュール管理に大変便利です。

下記のご案内をご確認いただき、毎年の健康管理にWEB予約システムを是非ご活用ください。

誰が利用できるの？

年度内40歳～74歳までの組合員と家族  
(年度内に40歳になる方を含みます)  
※**年度内1回**の受診が可能です。

登録に必要なものは？

- ①**スマートフォン** または **パソコン**  
※お申込みで発生する通信費用は自己負担となります。
- ②**建連国保の保険証** (記号番号がわかるもの)

どうやって予約するの？

**下記URL**または**QRコード**より、アクセスしてください。

<https://kenren-jigyo.jp>



気を付けることはある？

- **ご予約はお一人様ずつ必要となります。**
- お申込みの受付は先着順となりますため、ご予約途中で満員となる場合がございます。
- 申込み切日を過ぎた日程はご予約いただけません。
- **原則、お電話やFAXではご予約いただけませんので、あらかじめご了承ください。**

## 予約サイトを通じて健診日時の予約をおこなうまでの流れ

スマートフォンやパソコンをもちいて、予約サイトにログインをおこない、ご希望の健診日時にてご予約をいただくまでの大まかな流れとしましては、下記のとおりとなります。

①お手元に、スマートフォンまたはパソコン、建連国保の保険証をご準備ください。

※スマートフォンまたはパソコンがインターネットに接続されていることをご確認ください。



②スマートフォンまたはパソコンをもちいて、QRコードを読み込む、またはサイトURLを入力し、予約サイトにアクセスしてください。

### ●スマートフォンの方●



※カメラ機能にて、上記のQRコードを読み込んでください。

### ●パソコンの方●

<https://kenren-jigyo.jp>

※インターネット検索エンジンのアドレス入力欄にご入力ください。



③画面の案内にしたがってお進みいただき、ご予約をおこなってください。

※ログイン時、ご自身の情報をご入力いただく際、建連国保の保険証が必要となります。

4ページ以降に詳しい操作方法が記載されております。ご参照のうえ、ご予約ください。

## I.ログイン・ご予約方法(Step 1 ~Step 8)

## I-Step 1 - 1 : ログイン(初めてログインされる方)

※このページは初めてログインされる方用のご案内ページとなります。  
ログインが2回目以降の方は、次ページ(5ページ)をご覧ください。

## ～Information～

※入力の誤りがあるとエラーメッセージが表示されます。3回入力を間違った場合はロックがかかりますので、30分以上経ってから再度お試しください。

- ①記号番号(保険証左上に記載の“記号 番号”)
- ②組合員(代表者)の氏名フリガナ・・・半角カナで入力してください。  
※ご家族の氏名ではログインいただけません。
- ③パスワード  
※詳しくは下記をご参照ください。
- ④上記3点を入力し『ログイン』を押してください。

建設連合国民健康保険組合 例

記号番号 ①

※保険証左上に記載の“記号番号”を入力してください。『保険証下部の保険者番号(233064)ではありません。』

組合員フリガナ ②

※組合員フリガナは半角カナで入力してください。

パスワード ③

パスワードを表示する

※一定回数パスワードを間違えると、30分ロックされますのでご注意ください。

④

[パスワードを忘れた方はこちら >](#)

国民健康保険 有効期限 令和6年8月31日  
被保険者証

記号 番号 1999999 (枝番) 01

被保険者氏名 建設 太郎 性別 男

生年月日 昭和 35年 2月 10日

資格取得日 令和 2年 4月 1日

交付年月日 令和 4年 9月 1日 0048262

組合員氏名 建設 太郎

住所 東京都港区西新橋1-6-11 西新橋光和ビル6F

保険者番号 233064 建設連合国民健康保険組合

はじめてログインされる方

初期パスワード :  
『 kenren●●●●●●●● 』

『 kenren 』とご入力後、『 組合員(代表者)の生年月日【西暦】 』をご入力ください。

(例) 1975年7月5日生まれの方の場合は  
『 kenren19750705 』となります。

ログインが完了しましたら、  
6ページへお進みください

## I-Step 1 - 2 : ログイン(2回目以降の方)

※このページはログインが2回目以降の方のご案内ページとなります。

ログインが初めての方は、前ページ(4ページ)をご覧ください。

### ～Information～

※入力の誤りがあるとエラーメッセージが表示されます。3回入力を間違った場合はロックがかかりますので、30分以上経ってから再度お試しください。

- ①記号番号(保険証左上に記載の“記号 番号”)
- ②**組合員(代表者)**の氏名フリガナ・・・半角カナで入力してください。  
※ご家族の氏名ではログインいただけません。
- ③パスワード(ご自身で決められたもの)  
※詳しくは下記をご参照ください。
- ④上記3点を入力し『ログイン』を押してください。

建設連合国民健康保険組合

例

記号番号 ①

※保険証左上に記載の“記号番号”を入力してください。『保険証下部の保険者番号(233064)ではありません。』

組合員フリガナ ②

※組合員フリガナは半角カナで入力してください。

パスワード ③

パスワードを表示する

※一定回数パスワードを間違えると、30分ロックされますのでご注意ください。

④

[パスワードを忘れた方はこちら >](#)

国民健康保険 有効期限 令和6年8月31日  
被保険者証

記号 番号 1999999 (枝番) 01

被保険者氏名 建設 太郎

生年月日 昭和 35年 2月 10日 性別 男

資格取得日 令和 2年 4月 1日

交付年月日 令和 4年 9月 1日 0048262

組合員氏名 建設 太郎

住所 東京都港区西新橋1-6-11 西新橋光和ビル6F

保険者番号 233064 建設連合国民健康保険組合

### 過去にログインをしたことがある方

初回ログイン時にご自身で決められたパスワードをご入力ください。

### パスワードをお忘れの方

メールアドレスを登録されている方はログイン画面左下の『パスワードを忘れた方はこちら』から再設定が可能です。メールアドレスを登録されていない方は利用できませんので、組合までお問い合わせください。

→詳しくは「[VI. パスワードを忘れたとき](#)」(24ページ)へお進みください。

ログインが完了しましたら、**7ページ**へお進みください



## I-Step 2 : 組合員を選択(初回ログインのみ)

建設連合国民健康保険組合

利用者を選択してください。

※初回ログイン時は代表者のみ選択可能です。  
※2人目以降のご予約は予約完了後に表示される「続けて予約をする」よりご予約ください。

	氏名	生年月日	資格取得日	資格喪失日
<input checked="" type="radio"/>	ケンセツ タロウ	1960/02/10	1990/03/01	
<input type="radio"/>	ケンセツ ハナコ	1964/08/03	1999/06/02	
<input type="radio"/>	ケンセツ ジロウ	1998/06/03	2022/04/15	

戻る **次へ**

組合員(代表者)を選択して『次へ』を押してください。

※初回ログイン時は組合員のみご選択できます。

(ご家族はご選択いただけません)

※初期設定の関係上、組合員(代表者)が40歳未満であったとしても、この段階では組合員(代表者)を選択してください。

## I-Step 3 : 新しいパスワードの設定(初回ログインのみ)

建設連合国民健康保険組合

新しいパスワードを入力してください

パスワード

パスワード(確認)

※パスワードは、8文字以上の英数混在で設定してください。  
※世帯共通のパスワードの変更となります。  
変更後、家族の方にも周知ください。  
また、パスワードの変更は組合員様本人のマイページからのみとなります。

**パスワードを変更**

[初回ログイン時のみ表示されます。]

ご自身で決められた**英数混在8文字以上**のパスワードを**メモ等でお控え**いただいた後入力し、『パスワードを変更』を押してください。

※アルファベットと数字を組み合わせると8文字以上にしてください。

※**変更後のパスワードは次回ログイン時に必要となります**ので、ご家族間で共有をお願いいたします。

## I-Step 4 : メールアドレスの設定(初回ログインのみ)

◎メールアドレスの登録を推奨します。

建設連合国民健康保険組合

ご本人のメールアドレスを入力してください

メールアドレス

メールアドレス(確認)

メールアドレスを登録しなくても利用できますが、予約登録・編集したときに送られるメールや予約忘れを防ぐためのアラートメールが送られません。  
※メールアドレスを登録しないと、パスワードを忘れた場合にパスワードの再設定のためのリマインダーメールがご利用いただけませんのでご注意ください。

メールアドレスを設定しない **メールアドレスを設定**

[初回ログイン時のみ表示されます。]

メールアドレスを入力し、『メールアドレスを設定』を押してください。

### ～Information～

※ご予約前にメールアドレスを登録された方には、予約完了後に自動受付完了メールが届きます。

『@kenren-jigyo.com』からのメールを受信できるように設定をお願いいたします。

※メールアドレスを登録しなくてもご予約いただけますが、予約登録・変更時に送られるメールや健診1日前のお知らせメール、開催中止のお知らせメールがご利用いただけません。また、**メールアドレスが未登録の場合、パスワードを忘れた際の再設定機能をご利用いただくことができません。**

## I. ログイン・ご予約方法

### I-Step 5 : 利用者の選択

建設連合国民健康保険組合

初回ログインのみ

続いて健診予約をしてください。

健診予約する利用者を選択する

健診予約を行わずログアウトする >

[初回ログイン時のみ表示されます。]

- ・健診のご予約をおこなう場合は『健診予約する利用者を選択する』を押してください。
- ・ご予約をおこなわない場合は、『健診予約を行わずログアウトする』を押してください。

建設連合国民健康保険組合

2回目以降のログインも共通

利用者を選択してください。

※2人目以降のご予約は予約完了後に表示される「続けて予約をする」よりご予約ください。

	氏名	生年月日	資格取得日	資格喪失日
<input checked="" type="radio"/>	ケンゼツ タロウ	1960/02/10	1990/03/01	
<input type="radio"/>	ケンゼツ ハナコ	1964/08/03	1999/06/02	
<input type="radio"/>	ケンゼツ ジロウ	1998/06/03	2022/04/16	

戻る 次へ

- ・健診のご予約をされるご利用者様をご選択いただき、『次へ』を押してください。
- ※対象年齢外の方も選択は可能ですが、**最終的にご予約いただけません**のでご注意ください。

### I-Step 6 : 受診日時を選択

< 2024/02 > 全ての科

1ヶ月表示 一覧表示

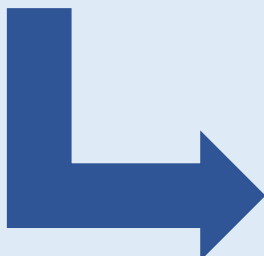
受付期間外 空きなし 空きあり 予約済み

日	月	火	水	木	金	土
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

カレンダーまたは日程の一覧表が表示されます。

ご希望の受診日と会場をご選択ください。

※パソコンの場合のみ、日程にカーソルを合わせると、吹き出しで「予約締切日時」が表示されます。



予約枠時間一覧

ミリカローデン那珂川 (ヘルスポートクリニック)

2024/02/18(日)

予約締切日時: 2024/02/05(月) 00:00

受付期間外 空きなし 空きあり 予約済み

時間	空き情報
09:00 ~	残り10名
09:30 ~	残り10名
10:00 ~	残り10名
10:30 ~	残り10名

ご希望の受診時間帯をご選択ください。

※空き情報欄に『残り〇〇』と出ている数字は、残り予約数となります。

残りが0になりますと、その時間帯は定員に達していることになり、予約をすることができません。

※組合によっては、○△×等で表示されている場合があります。(○…空き有、△…残りわずか、×…定員に達した 等)



## I-Step 7：ご予約内容の確認と利用規約への同意

🏠 > 予約状況 > 予約登録

1 入力 2 確認 3 完了

❗ この時点ではまだ予約は完了していません。

予約者情報

メールアドレス #####@\*\*\*. \*\*

予約情報

予約枠名	ミリカローデン那珂川(ヘルスポートクリニック)
予約変更締切タイミング	利用日時の 13日前 00:00
予約キャンセル締切タイミング	利用日時の 2日前 00:00
利用日	2024/02/18(日)
利用時間	09:00 ~

日中の連絡先

**必須** 999 - 9999 - 9999  
組合から連絡の取りやすいお電話番号の登録を御願います。

利用規約

第1条 目的  
今サイトは、当組合が行う事業において、組合員の健康をサポートすることを第一とし、その目的達成のために運用をします。

第2条 組合員  
建設組合規約第6条の手続きを行い、第7条を履行する者を組合員といいます。今サイトの利用は、組合員および組合事業利用の組合員の家族とします。

第3条 インターネット健診予約について  
1. 今サイトは、インターネットによって特定健診の予約を行うサービス（以下「当サービス」といいます。）です。

利用規約に同意する

戻る 内容確認へ進む

ご選択いただいた受診会場と日時が表示されます。

お間違いがなければ、『**日中の連絡先**』にお電話番号を入力してください。

その後、利用規約のご確認および『**利用規約に同意する**』にチェックをしていただき、『**内容確認へ進む**』を押してください。

※受診日時等を変更される場合は、『**戻る**』を押してください。



🏠 > 予約状況 > 予約登録

1 入力 2 確認 3 完了

❗ この時点ではまだ予約は完了していません。

予約者情報

メールアドレス #####@\*\*\*. \*\*

予約情報

予約枠名	ミリカローデン那珂川(ヘルスポートクリニック)
予約変更締切タイミング	利用日時の 13日前 00:00
予約キャンセル締切タイミング	利用日時の 2日前 00:00
利用日	2024/02/18(日)
利用時間	09:00 ~

日中の連絡先

999-9999-9999

戻る 予約を登録する

ご予約内容の確認画面が表示されます。

再度内容をご確認のうえ、

『**予約を登録する**』を押してください。

※受診日時等を変更される場合は、『**戻る**』を押してください。

## I-Step8 : ご予約の完了

ようこそカゼ 知 さん

予約状況 > **予約登録**

1 入力      2 確認      3 完了

予約を受け付けました。  
メールアドレスをご登録の方には確認のメールをお送りしましたので、ご確認ください。  
表示されている『予約ID』は、必ずメモか印刷をして保存し、お問い合わせの際にお知らせください。

【ご予約状況の確認について】  
ご予約いただきました日程の確認・変更・キャンセルは、ログイン後のページ右上の「予約履歴」より随時行っていただけます。

<予約履歴ページの表示方法>  
対象者を選択してログイン後、PC・タブレット等をご利用の場合はページ右上、左から2番目の「時計アイコン」を押下ください。携帯・スマートフォン端末をご利用の場合はページ右上、3本線マークを押下後、上から2番目の「予約履歴」を押下ください。

【ご予約後の流れ】

1. ご予約完了
2. 受診日の約4日～1週間前に、健診機関よりご自宅へ問診票等の受診セットが発送されます。
3. 受診日当日、上記をご持参の上で会場にお越しください。
4. 受診日より約3～4週間後、受診結果がご自宅へ到着いたします。

※受診日当日、保険証をご持参の上、受付にてご呈示願います。  
※受診の所要時間は約1時間です。

**予約ID : 5247**

カレンダー画面へ      **続けて予約をする**

[予約 ID] をメモ等でお控えください。

続けて他のご家族分のご予約をされる場合は『続けて予約をする』を押してください。

本マニュアルの

**I-Step5 : 利用者の選択 (7ページ)**

にお戻りいただき、他のご家族分も同じように入力してください。

ようこそゆめ 知りさん

予約状況 > 予約登録

1 入力      2 確認      3 完了

予約を受け付けました。  
メールアドレスをご登録の方には確認のメールをお送りしましたので表示されている『予約ID』は、必ずメモか印刷をして保存し、お問い合わせください。

【ご予約状況の確認について】  
ご予約いただきました日程の確認・変更・キャンセルは、ログイン後の「予約履歴」から確認いただけます。

<予約履歴ページの表示方法>  
対象者を選択してログイン後、PC・タブレット等をご利用の場合はページ右上、3本線マークを押下後、上から2番目の「予約履歴」を選択してください。

【ご予約後の流れ】

1. ご予約完了
2. 受診日の約4日～1週間前に、健診機関よりご自宅へ問診票等の受取が郵送されます。
3. 受診日当日、上記をご持参の上で会場にお越しください。
4. 受診日より約3～4週間後、受診結果がご自宅へ到着いたします。

※受診日当日、保険証をご持参の上、受付にてご呈示願います。  
※受診の所要時間は約1時間です。

**予約ID : 5247**

カレンダー画面へ      続けて予約をする

画面上部にログアウトマークがあります。  
マークを押してログアウトしてください。

以上で予約登録作業は完了です。

## ～Information～

- ・登録されているメールアドレスに予約完了メールが送信されますのでご確認ください。
- ・組合にお問い合わせの際はお控えいただいた予約IDをお伝えください。

### ご予約日のご都合が悪くなったときは…

- 予約を別日に変更する場合：ご予約の変更をお願いします(11ページへ)
- 予約をキャンセルする場合：ご予約のキャンセルをお願いします(16ページへ)  
⇒後日再度ご予約いただくことも可能です。

※できるだけ多くの方にご受診いただけるよう、ご予約日程の変更・キャンセル可能期日までに  
変更・キャンセルをおこなっていただきますようご協力の程お願いいたします。

## Ⅱ. ご予約を変更したいとき

# Ⅱ. ご予約を変更したいとき(Step 1 ~ Step 9)

## Ⅱ-Step 1 : ログイン・利用者の選択

I-Step 1 (5ページ)、I-Step 5 (7ページ)の方法でログインと**ご予約を変更されたい方**をご選択いただき『次へ』を押してください。


※複数名のご予約を変更される場合、お一人ずつ操作が必要です。

## Ⅱ-Step 2 : 予約履歴を開く

(パソコンの場合)




(パソコンの場合)

画面右上、を押してください。

(スマートフォンの場合)



(スマートフォンの場合)

画面右上のを押し、『予約履歴』を押してください。

## II-Step3：予約詳細を開く

予約履歴

予約履歴の検索

ご予約日時  ~

ご予約の状況  確定  キャンセル

ご予約の状況	予約会場名	ご予約日時	予約確認
確定	ミリカローデン那珂川 (ヘルスポートクリニック)	2024/02/18(日) 09:00 ~ 30分	<input type="button" value="変更・確認"/>

『変更・確認』を押してください。

## II-Step4：予約日程の変更を開く

予約履歴 > 予約詳細

予約ID 5350

予約者情報

メールアドレス #####@\*\*\*. \*\*

予約情報

予約特名	ミリカローデン那珂川(ヘルスポートクリニック)
予約変更締切タイミング	利用日の13日前 00:00
予約キャンセル締切タイミング	利用日の2日前 00:00
利用日	2024/02/18(日)
利用時間	09:00 ~
日中の連絡先	999-9999-9999

『予約内容の変更』を押してください。

### ~Information~

- ・「予約変更締切タイミング」を過ぎたご予約については変更することができません。  
その場合は組合までお問い合わせください。

## II. ご予約を変更したいとき

### II-Step 5 : カレンダーを表示する

予約日程の変更

1 入力 2 確認 3 完了

この時点ではまだ予約は完了していません。

予約者情報

メールアドレス #####@\*\*\*. \*\*

予約情報

予約枠名 ミリカローデン那珂川(ヘルスポートクリニック)

予約変更締切タイミング 利用日時の 13日前 00:00

予約キャンセル締切タイミング 利用日時の 2日前 00:00

利用日 2024/02/18(日) **カレンダーから日時を選択する**

利用時間 09:00 ~

日中の連絡先 **必須** 999 - 9999 - 9999  
組合から連絡の取りやすいお電話番号の登録をお願いします。

戻る 内容確認へ進む

『カレンダーから日時を選択する』  
を押してください。

### II-Step 6 : 受診希望日を選択する

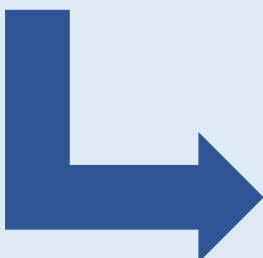
< 2024/02 > 全ての枠

1ヶ月表示 一覧表示

受付期間外 空きなし 空きあり 予約済み

日	月	火	水	木
				01
04	05	06	07	08
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

カレンダーまたは日程の一覧表が表示されます。  
ご希望の受診日と会場をご選択ください。



予約枠時間一覧

ミリカローデン那珂川  
(ヘルスポートクリニック)

2024/02/11(日)

予約締切日時: 2024/01/29(月) 00:00

受付期間外 空きなし 空きあり 予約済み

時間	空き情報
09:00 ~	残り10名
09:30 ~	残り10名
10:00 ~	残り10名
10:30 ~	残り10名

ご希望の受診時間帯をご選択ください。

※空き情報欄に『残り〇〇』と出ている数字  
は、残り予約数となります。

残りが0になりますと、その時間帯は定員に  
達していることになり、予約をすることがで  
きません。

※組合によっては、○△×等で表示されてい  
る場合があります。(○…空き有、△…残り  
わずか、×…定員に達した 等)



## II-Step 7 : 「内容確認へ進む」を押す

予約日程の変更

1 入力 2 確認 3 完了

この時点ではまだ予約は完了していません。

予約者情報  
メールアドレス: #####@\*\*\*. \*\*

予約情報  
予約枠名: ミリカローデン那珂川(ヘルスポートクリニック)  
予約変更締切タイミング: 利用日時の 13日前 00:00  
予約キャンセル締切タイミング: 利用日時の 2日前 00:00  
利用日: 2024/02/11(日) [カレンダーから日時を選択する](#)  
利用時間: 09:00 ~  
日中の連絡先: 999 - 9999 - 9999 (必須) 組合から連絡の取りやすいお電話番号の登録をお願いします。

[戻る](#) [内容確認へ進む](#)

予約日程の変更画面に戻ります。  
変更後のご予約内容をご確認いただき、お間違いなければ『内容確認へ進む』を押してください。  
→Step 8へ  
※誤りがある場合は再度『カレンダーから日時を選択する』を押してください。  
→Step 6へ

## II-Step 8 : 内容を確認し「予約を変更する」を押す

予約日程の変更

1 入力 2 確認 3 完了

この時点ではまだ予約は完了していません。

予約者情報  
メールアドレス: #####@\*\*\*. \*\*

予約情報  
予約枠名: ミリカローデン那珂川(ヘルスポートクリニック)  
予約変更締切タイミング: 利用日時の 13日前 00:00  
予約キャンセル締切タイミング: 利用日時の 2日前 00:00  
利用日: 2024/02/11(日)  
利用時間: 09:00 ~  
日中の連絡先: 999-9999-9999

[戻る](#) [予約を変更する](#)

確認画面が表示されますので、再度内容をご確認のうえ、『予約を変更する』を押してください。  
※誤りがある場合は『予約の変更へ戻る』を押してください。  
→Step 7へ

## Ⅱ-Step 9：予約変更の完了




「予約 ID」をメモ等でお控えください。

以上で予約変更は完了です。

※他のご家族のご予約も変更されたいときは『続けて編集をする』を押して、再度操作をおこなってください。

→Step 1 へ

※終了される場合は画面右上の

 を押してログアウトしてください。

### ～Information～

- ・登録されているメールアドレスに予約変更完了メールが送信されますのでご確認ください。
- ・組合にお問い合わせの際はお控えいただいた予約 ID をお伝えください。

## Ⅲ.ご予約をキャンセルしたいとき(Step 1 ~ Step 5)

### Ⅲ-Step 1 : ログイン・利用者の選択

I-Step 1 (5ページ)、I-Step 5 (7ページ)の方法でログインと**ご予約をキャンセルされたい方**をご選択いただき、『次へ』を押してください。

※複数名のご予約をキャンセルする場合、お一人ずつ操作が必要です。

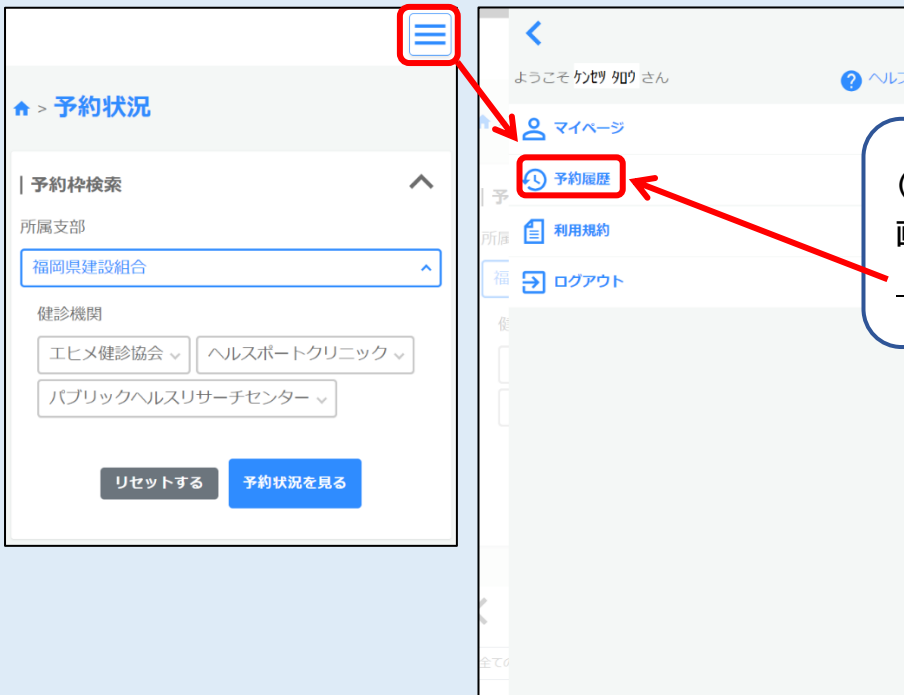
### Ⅲ-Step 2 : 予約履歴を開く

(パソコンの場合)



(パソコンの場合)  
画面右上の🕒を押してください。

(スマートフォンの場合)



(スマートフォンの場合)  
画面右上の☰を押し、  
『予約履歴』を選択してください。

### Ⅲ. ご予約をキャンセルしたいとき

#### Ⅲ-Step 3 : 予約詳細を開く

予約履歴の検索

ご予約日時 2023/12/28 00:00 ~

ご予約の状況  確定  キャンセル

リセット 予約履歴検索

ご予約の状況	予約会場名	ご予約日時	予約確認
確定	ミリカローデン那珂川 (ヘルスポートクリニック)	2024/02/18(日) 09:00 ~ 30分	変更・確認

『変更・確認』を押してください。

#### Ⅲ-Step 4 : 予約した日程をキャンセルする

予約ID 5350

予約者情報

メールアドレス #####@\*\*\*. \*\*

予約情報

予約枠名	ミリカローデン那珂川(ヘルスポートクリニック)
予約変更締切タイミング	利用日時の 13日前 00:00
予約キャンセル締切タイミング	利用日時の 2日前 00:00
利用日	2024/02/18(日)
利用時間	09:00 ~
日中の連絡先	999-9999-9999

予約履歴に戻る 予約内容の変更 予約キャンセル

『予約キャンセル』を押してください。


#### ～Information～

- ・「予約キャンセル締切タイミング」を過ぎたご予約についてはキャンセルすることができません。その場合は組合までお問い合わせください。

### Ⅲ-Step 5 : 予約キャンセル完了

確認画面が表示されますので、『はい』を押してください。



「予約 ID」をメモ等でお控えください。  
 以上で予約キャンセルは完了です。  
 ※他のご家族のご予約もキャンセルされたいときは  
 『続けてキャンセルをする』を押して、操作をおこなってください。  
 →Step 1 へ  
 ※終了する場合は画面右上の  を押してログアウトしてください。

### ～Information～

- ・登録されているメールアドレスに予約キャンセル完了メールが送信されますのでご確認ください。
- ・組合にお問い合わせの際はお控えいただいた予約 ID をお伝えください。

## IV. パスワードを変更したいとき(Step 1 ~ Step 5)

### IV-Step 1 : ログイン・組合員の選択

- ・ I-Step 1 (5 ページ)の方法でログインをしていただき、I-Step 5 (7 ページ)の方法で「**組合員(代表者)**」をご選択ください(ご家族を選択した場合は変更がおこなえません)。

### IV-Step 2 : マイページを開く

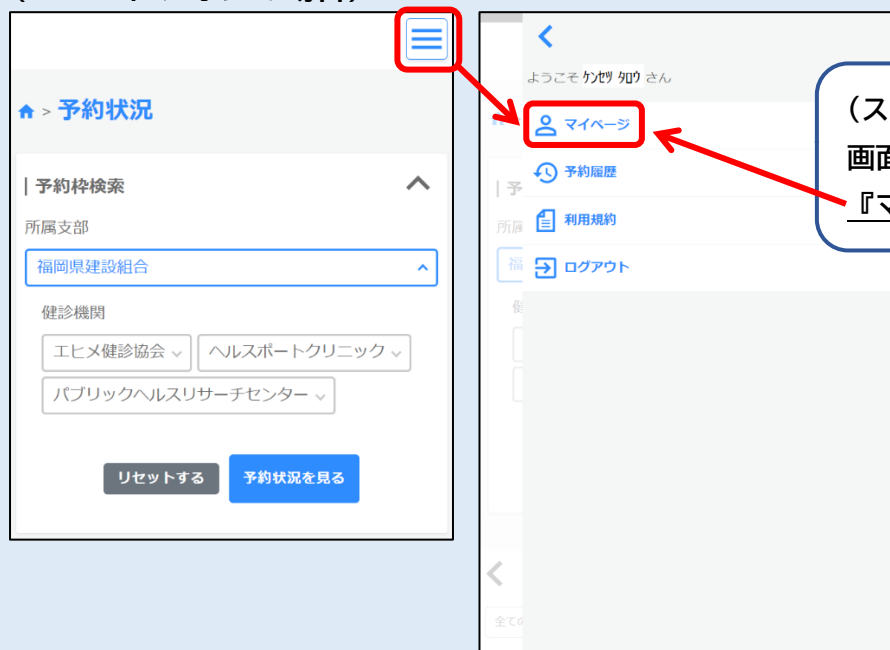
(パソコンの場合)




(パソコンの場合)

画面右上の  を押してください。

(スマートフォンの場合)



(スマートフォンの場合)

画面右上の  を押し  
『マイページ』を選択してください。



## IV-Step3 : パスワード変更画面を開く

🏠 > 会員詳細

| 予約者情報

メールアドレス	#####@***. **
パスワード	***** パスワードを変更
支那番号	35
記号番号	1840
フリガナ	ナトリ ナト
生年月日	1960/02/10

メールアドレスを変更

『パスワードを変更』を押してください。

## IV-Step4 : 新しいパスワードの入力

🏠 > 会員詳細 > パスワード変更

| パスワード変更

※パスワードは、8文字以上の英数混在で設定してください。  
※世帯共通のパスワードの変更となります。  
変更後、家族の方にも周知ください。  
また、パスワードの変更は組合員様本人のマイページからのみとなります。

現在のパスワード	*****
新しいパスワード	*****
新しいパスワード (確認)	*****

戻る パスワードを変更する

現在のパスワードと新しいパスワード(2箇所/英数を組み合わせて8文字以上)を入力し『パスワードを変更する』を押してください。

## IV-Step5 : パスワード変更の完了

🏠 > 会員詳細 > パスワード変更

| パスワード変更 完了

パスワードを更新しました。

戻る

入力内容に誤りがなければ、パスワード変更完了となります。  
必ず新しいパスワードをお控えいただき、ご家族間で共有してください。  
※終了される場合は画面右上の🔒を押してログアウトしてください。

## V.メールアドレスを変更したいとき(Step 1 ~ Step 6)


### V-Step 1 : ログイン・組合員の選択

I-Step 1 (5ページ)の方法でログインをしていただき、I-Step 5 (7ページ)の方法で「**組合員(代表者)**」をご選択ください(**ご家族を選択した場合は変更がおこなえません**)。

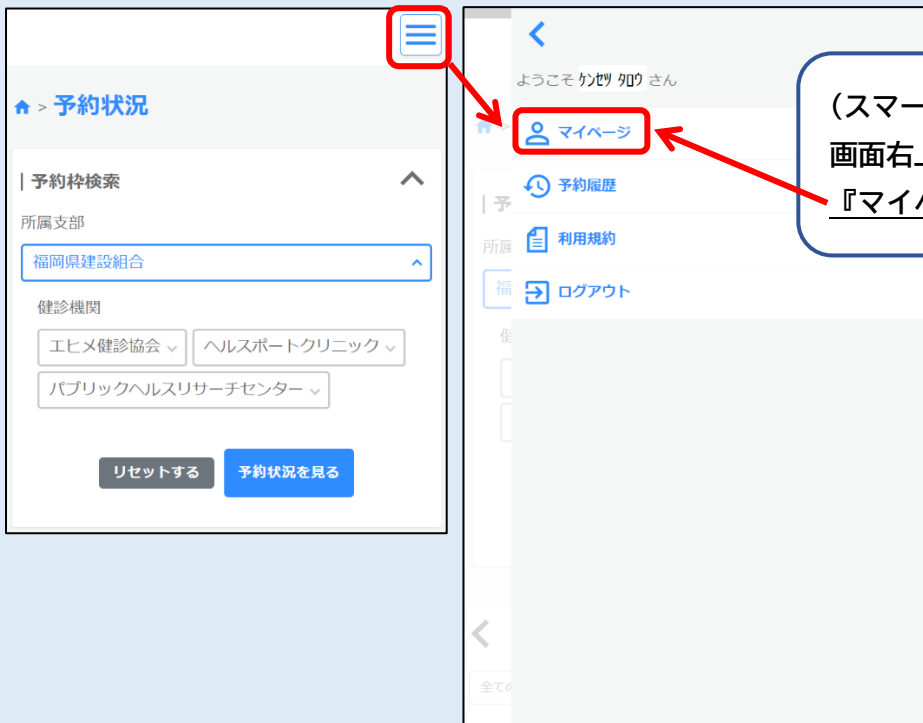
### V-Step 2 : マイページを開く


(パソコンの場合)



(パソコンの場合)  
画面右上の  アイコンを  
押してください。

(スマートフォンの場合)



(スマートフォンの場合)  
画面右上の  を押し  
『マイページ』を選択してください。

## V-Step3 : メールアドレス変更画面を開く

🏠 > 会員詳細

予約者情報

メールアドレス	#####@###.##
パスワード	***** [パスワードを変更]
支部番号	19
記号番号	99999
フリガナ	ケセツ タウ
生年月日	1960/02/10

[メールアドレスを変更]

『メールアドレスを変更』を押してください。

## V-Step4 : 新しいメールアドレスの入力

🏠 > 会員編集

1 入力      2 確認      3 完了

予約者情報

メールアドレス	#####@###.##
メールアドレス (確認)	#####@###.##
パスワード	*****
支部番号	19
記号番号	99999
フリガナ	ケセツ タウ
生年月日	1960/02/10

[戻る] [内容確認へ進む]

新しく登録するメールアドレス(2箇所)を入力し  
『内容確認へ進む』を押してください。

## ～Information～

・健診予約システムからメールアドレスの登録を削除したい場合は、入力されているメールアドレスを削除し、空白のまま「内容確認へ進む」を押してください。

※メールアドレスの登録を推奨します。

## V-Step 5 : 変更内容の確認

🏠 > 会員編集

1 入力      2 確認      3 完了

予約者情報

メールアドレス	****@###.**
パスワード	*****
支部番号	19
記号番号	99999
フリガナ	ケセツ 知ウ
生年月日	1960/02/10

戻る      会員情報を変更する

確認画面が表示されますので、入力内容に誤りがないかご確認のうえ、『会員情報を変更する』を押してください。

## V-Step 6 : メールアドレス変更の完了

🏠 > 会員編集

1 入力      2 確認      3 完了

会員情報の変更が完了しました。  
登録いただいたメールアドレスにメールをお送りしましたので、ご確認ください。

カレンダー画面へ

こちらの画面になりましたら、メールアドレス変更完了となります。

### ～Information～

- ・登録されているメールアドレスに変更完了メールが送信されますのでご確認ください。
- ※メールアドレスを削除した場合、変更完了メールは届きません。

## VI. パスワードを忘れたとき(Step 1 ~ Step 5)

## VI-Step 1 : (ログイン画面)「パスワードを忘れた方はこちら」を押す

建設連合国民健康保険組合

記号番号

※保険証左上に記載の"記号番号"を入力してください。『保険証下部の保険者番号(233064)ではありません。』

組合員フリガナ

※組合員フリガナは半角カナで入力してください。

パスワード

パスワードを表示する

※一定回数パスワードを間違えると、30分ロックされますのでご注意ください。

[ログイン](#)

[パスワードを忘れた方はこちら >](#)

ログイン画面下部の  
『パスワードを忘れた方はこちら』  
を押してください。

## ～Information～

・メールアドレスを登録されていない方や登録したメールアドレスがわからない方はご利用いただけません。  
その場合、組合までお問い合わせください。

## VI-Step 2 : リマインダーメールを受信する

パスワードリマインダー

パスワードを忘れてしまった方は、登録時のメールアドレスを入力しリマインダーメールを受信してください。

登録時のメールアドレス

[戻る](#) [リマインダーメールを受信する](#)

※当予約サイトにメールアドレスをご登録されていない方は、パスワードリマインダーを利用できません。各所属組合にご連絡ください。

登録いただいているメールアドレス  
を入力し  
『リマインダーメールを受信する』  
を押してください。

## VI-Step3 : パスワード変更URL を押す

(パスワード再設定メールイメージ)

### パスワードを再設定ください。

『**集団特定健診**』予約サイト <[osaka@kenren-jigyo.jp](mailto:osaka@kenren-jigyo.jp)>

この度は集団特定健診ご予約サイトをご利用いただき有り難うございます。  
下記の URL よりパスワードの変更が行えます。

覚えがない等、不明な点がございましたらご連絡ください。

パスワード変更 URL : <https://kenren-jigyo.....>

※有効期限 1 時間以内に変更処理をお願い致します。

#### 【注意事項】

※このメールは送信専用となっております。  
本メールでのご返信はお受けできません。  
ご不明な点は下記までお問い合わせください。

#### 【お問い合わせ先】

〒550-0014  
大阪府大阪市西区北堀江 1-19-1 八光心齋橋 AIR ビル3F  
建設連合国民健康保険組合 大阪府支部 / 大阪府建設組合  
TEL : 0120-654-931

パスワード変更 URL が記載されたメールが届きますので、URL を押してパスワード再設定画面に進んでください。

## ~Information~

・登録されたメールアドレスへメールが届かない場合は、登録時のメールアドレスの入力間違い、もしくは登録時と異なるメールアドレスを入力されている、迷惑フィルター等の設定で届かない、などの可能性がございます。再度お試しいただくか、各種メールの設定等をご確認ください。

## VI-Step4 : 必要事項を入力する

### パスワード再設定

記号番号と組員フリガナ、新しいパスワード(8文字以上の英数混在)を入力してください

記号番号

※保険証左上に記載の"記号番号"を入力してください。  
『保険証下部の保険者番号(233064)ではありません。』

組員フリガナ

※組員フリガナは半角カナで入力してください。

パスワード

パスワード (確認)

パスワードを設定

国民健康保険 被保険者証	有効期限	令和6年8月31日
記号 番号	1999999	(核番) 01
被保険者氏名	建設 太郎	
生年月日	昭和35年 2月 10日	性別 男
資格取得日	令和 2年 4月 1日	
交付年月日	令和 4年 9月 1日	0048262
組員氏名	建設 太郎	
住所	東京都港区西新橋 1-6-11 西新橋光和ビル6F	
保険者番号	233064	建設連合国民健康保険組合

・パスワード再設定画面にて

①記号番号

②組員フリガナ

※ご家族の氏名では再設定できません。

③新しいパスワード(英数混在の8文字以上/2箇所)

を入力いただき、『パスワードを設定』を押してください。



## VI-Step 5 : パスワード再設定の完了

[↑](#) > **パスワード再設定 完了**

## | パスワード再設定

パスワードを再設定致しました。

[戻る](#)

- ・こちらの画面になりましたらパスワード再設定完了となります。
- ・必ず新しいパスワードをお控えいただき、次回以降のログイン時にお使いください。

## ～Information～

- ・完了画面に進めない(エラーが表示される)場合は、入力内容に誤りがありますので、正しい内容をご確認いただき再度お試しください。

## ご予約後の流れ・注意事項

### 予約完了後から受診後までの流れ

①受診日のおおよそ1週間～4日前に健診機関より、ご自宅へ問診票・会場地図等の受診セットが発送されますので、問診票へのご記入やその他の注意事項をご確認ください。

②受診日当日は、**保険証・問診票等をご持参のうえ、受診の際に受付にてご提示ください。**  
なお、ご提示いただけない又は保険資格を喪失されている等の事由により受診できない場合もございますのでご注意ください。

※混雑を避けるため受診時間を区切った完全予約制となっております。受診時間を変更することはできませんので、あらかじめご了承ください。

③受診日よりおおよそ3～4週間後に健診機関より受診結果がご自宅へ到着いたします。

※建連国保では、受診結果及び保健指導結果について医療機関より提供を受けますことをご了承ください。また、健診結果並びに保健指導結果データファイルは国及び県への実施結果報告として匿名化され、部分的に提出されることをご了承ください。

### 集団特定健診の申込み上の注意

- ・やむをえず健診の中止や、健診機関や健診会場が随時変更の可能性があることをご了承ください。その際はあらかじめ組合ホームページにてご案内させていただきます。
- ・年度内（4月から翌年3月まで）1回に限りご受診いただけます。万が一、年度内に複数回受診された場合は実費請求させていただくこととなりますので、ご注意ください。
- ・お申込みをもって、実施機関に個人情報の提供をいたしますことを同意されたとみなしますので、ご了承ください。
- ・万が一、建連国保の資格喪失後にご受診されていた場合は、健診に要した費用を返還していただくこととなりますので、ご注意ください。

## ご都合が合わない／ご予約が満員のとき

集団特定健診以外に健康診断を受診する方法として、『受診券を利用した特定健診の受診』と『人間ドック等補助金制度を利用した健診補助』の2点がございます。

### 受診券を利用した特定健診の受診

建連国保では毎年9月頃を目途に『受診券』の発行が可能になります。

受診券とは、建連国保に加入されている40歳から74歳までの被保険者(加入者)が、国の定める項目を満たした特定健診を受診するために、健診機関の窓口に表示するものです。

保険証と受診券を健診機関に提示することで、無料で特定健診を受診することができます。

※受診券対応の健診機関(医療機関)等の決定に時間を要するため、受診券は早くとも毎年9月頃の作成・配布となります。

※受診券ご利用を希望の際は、組合までご連絡ください。受診券の取扱いがない組合もございませんので、あらかじめご了承ください。

※受診券は、受診券が利用可能な医療機関(健診機関)でのみ使用することが可能です。

すべての医療機関(健診機関)で利用できるわけではありません。

※支部主催の集団特定健診と受診券を使用する特定健診は受診項目が異なります。

受診券を使用する健診項目は基本的なものが中心で検査項目が少ないため、支部主催の集団特定健診を推奨しています。

### 人間ドック等補助金制度を利用した健診補助

満16歳以上になる被保険者が健診を受けたとき、年度内(4月から翌年3月まで)に1回限り、その費用を建連国保が補助する制度です。

ご自身でお近くの健診機関(医療機関)に直接健康診断のご予約をいただき、受診&お支払いの後に、人間ドック等補助金制度を申請することで、自身が負担した金額に応じて補助金が支給されます。

▶ 保険適用外の健診に限ります。

健診費用	補助金割合	補助金額
1円 ~ 13,000円		13,000円までの実費
13,001円 ~ 18,572円		13,000円
18,573円 ~ 42,858円	健診費用の7割	13,001円 ~ 30,000円
42,859円 ~		30,000円

※申請には組合指定の申請用紙等が必要となります。お手続きをご案内いたしますので、組合までご連絡ください。

※受診日時・健診内容等については、健診施設に直接ご予約、ご相談ください。

## よくあるお問い合わせ

こんなとき	対処法と原因
予約サイトへの行き方がわからない	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2ページの「はじめにお読みください」の「<input checked="" type="checkbox"/>ご予約サイト」に記載のQRコードまたはURLからアクセスいただけます。</li> </ul>
ログインできない	<ul style="list-style-type: none"> <li>● フリガナ氏名は組合員様本人(代表者)のお名前となっていますか？(4ページまたは5ページ) →ご家族様のお名前ではログインできません。</li> <li>● 複数回繰り返しログインに失敗していませんか？(4ページまたは5ページ) →3回以上続けてログインに失敗した場合、ロックがかかりますので、30分以上経ってから再度お試しください。 2回までのログイン失敗の場合、ロックがかかっておらず入力内容に誤りがありますので再度入力内容をご確認ください。</li> </ul>
パスワードがわからない または忘れた	<ul style="list-style-type: none"> <li>● パスワードは初回ログイン時と2回目以降のログイン時で異なりますので、4ページまたは5ページをご確認いただき正しいパスワードをご入力ください。</li> <li>● 設定したパスワードを忘れてしまった場合はパスワードリマインダーをご利用ください(24ページ)。 →メールアドレスを設定されていない場合ご利用できません。その場合は組合までお問い合わせください。</li> </ul>
パスワードリマインダー (再設定メール)が利用できない	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 初回ログイン・メールアドレス登録は完了していますか？ →初回ログイン・メールアドレスの登録が完了していない場合はご利用できませんので、組合までお問い合わせください。</li> <li>● 登録済みのメールアドレスを入力していますか？ →初回ログイン完了後で、登録されたメールアドレスへメールが届かない場合は、登録時のメールアドレスの入力間違い、もしくは登録時と異なるメールアドレスを入力されている、迷惑フィルター等の設定で届かない、などの可能性がございますので、組合までお問い合わせください。 すでにご予約が完了されている方は、お電話の前に予約完了メールが届いているかをご確認のうえご連絡をお願いいたします。</li> </ul>

<p>予約完了のメールが届かない</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●メールアドレスに入力間違いはありませんか？または、メールアドレスの登録は完了していますか？ →マイページの予約者情報より、メールアドレスが登録されているかをご確認ください(21ページ)。 登録されていない、または入力間違いがある場合は、22ページ以降の「メールアドレスを変更したいとき」に沿って、メールアドレスのご登録をお願いいたします。</li> <li>●メールフィルターは@kenren-jigyo.jp のメールを受信できるようになっていますか？ →登録されたメールアドレスへメールが届かない場合は、メールの登録が完了していない、登録時のメールアドレスの入力間違い、迷惑メールフィルター等の設定で届かない等の可能性が考えられます。 迷惑メールフォルダ等に振り分けされていないか、メールフィルターの設定が受信できる状態か等も併せてご確認ください。</li> </ul>
<p>予約の履歴を確認したい</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●予約履歴のページにてご確認ください(11ページ参照)。 →利用者選択の画面で選択した方のみのご予約が表示され、他の家族の方のご予約は表示されませんのでご注意ください。</li> </ul>
<p>予約した日時の都合が悪くなった</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●ご予約を変更される場合は11ページを参照してください。</li> <li>●ご予約をキャンセルされる場合は16ページを参照してください。→後日再度ご予約をされる際は5ページの「ログイン・ご予約方法」からご予約をしていただくことができます。</li> </ul>
<p>ログアウトの方法がわからない</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●以下の手順でログアウトをおこなってください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・スマートフォン等の場合：画面右上の「三」を押下し、ログアウトボタンを押下ください。</li> <li>・パソコンの場合：画面右上のドアのアイコンをクリックしてください。</li> </ul> </li> </ul>

その他ご不明な点がございましたら、組合までお気軽にお問い合わせください。



全国建設組合連合運営協議会

**建設組合**